**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛУГОВСКОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.01.2023 № 41**

**п. Луговской**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельского поселения Луговской |

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.12.2007 № 314-п «О порядке ведения расходных обязательств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Устава сельского поселения Луговской,

Совет депутатов сельского поселения Луговской

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Луговской согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 05.12.2008 № 14 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования администрации сельского поселения Луговской».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской [www.lgv-adm.ru](http://www.lgv-adm.ru) в разделе «Документы» подразделе «Решения Совета».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародование).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  сельского поселения Луговской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Варнакова |  | Глава  сельского поселения Луговской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Шапарин |

25 января 2023 года

Приложение   
к решению Совета депутатов   
сельского поселения Луговской   
 от **25.01.2023** года № **41**

**ПОРЯДОК   
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельского поселения Луговской**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельского поселения Луговской (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.12.2007 № 314-п «О порядке ведения расходных обязательств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельского поселения Луговской.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования сельского поселения Луговской ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения Луговской (далее – реестр расходных обязательств поселения) и оценки объема средств бюджета сельского поселения Луговской (далее – бюджет поселения), необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.

3. Данные реестра расходных обязательств поселения используются при составлении проекта бюджета поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Расходные обязательства поселения, не включенные в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

- реестр расходных обязательствпоселения **–** свод нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органов местного самоуправления, принятых по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования сельского поселения Луговской, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета сельского поселения, а в части переданных отдельных государственных полномочий (делегированных) за счет средств финансовой помощи других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- реестр расходных обязательств поселения – свод реестров расходных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Луговской;

- реестр расходных обязательств бюджета поселения – ведущийся администрацией сельского поселения Луговской свод (перечень) законов, нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа и сельского поселения Луговской, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени поселения, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств;

- действующие расходные обязательства поселения **–** расходные обязательства поселения,обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также в рамках вопросов, не относящихся к вопросам местного значения муниципального образования сельского поселения Луговской и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в том числе договорами и соглашениями обязанности муниципального образования сельского поселения Луговской предоставить физическим и юридическим лицам средства бюджета сельского поселения не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившим силу, либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований;

- принимаемые расходные обязательства поселения **–** расходные обязательства поселения, обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

- бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательствпоселения **–** состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств поселения – состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- текущий финансовый год **–** год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- очередной финансовый год **–** год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период **–** два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный финансовый год **–** год, предшествующий текущему финансовому году.

5. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется с применением специализированного программного обеспечения.

Каждый вновь принятый закон, иной нормативный правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, сельского поселения Луговской, а также заключенные договоры и соглашения, являющиеся в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств поселения, подлежат включению в реестр расходных обязательств поселения.

6. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Луговской в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств осуществляют следующее:

- ведут реестр расходных обязательств в соответствии с методическими и инструктивными материалами;

- представляют реестр расходных обязательств в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

8. Реестр расходных обязательств поселения, а также реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения состоят из следующих разделов:

- код и наименование главного распорядителя средств бюджета поселения;

- код полномочия поселения, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или государственного полномочия Российской Федерации, осуществляемого органами местного самоуправления поселения (делегированного полномочия), код расходного обязательства;

наименование полномочия поселения, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или государственного полномочия, осуществляемого органами местного самоуправления поселения (делегированного полномочия), наименование расходного обязательства;

- коды бюджетной классификации расходов бюджета поселения (по разделам и подразделам), по которым предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства;

- вид нормативного правового акта, договора, соглашения, устанавливающего расходное обязательство;

- наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения (наименование, дата, номер);

- номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;

- дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения и срок его действия;

- объем бюджетных ассигнований поселения на исполнение расходного обязательства:

отчетный финансовый год (план, факт),

текущий финансовый год (план),

очередной финансовый год (прогноз),

первый год планового периода (прогноз),

второй год планового периода (прогноз).

9. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Финансово-экономический отдел вправе расширить (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств.

10. После принятия решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в недельный срок сельское поселение Луговской представляют в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района плановые реестры расходных обязательств главных распорядителей, с учетом норм решения Совета депутатов поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств поселения.

11. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о плановых реестрах расходных обязательств поселения и формирование (обновление) планового реестра расходных обязательств поселения и (либо) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт, а также заключенный договор и соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств.

12. Реестр расходных обязательств поселения представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку ведения реестра расходных обязательств

муниципального образования сельского поселения Луговской

**ФОРМА РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУГОВСКОЙ, РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУГОВСКОЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | | Код полномочия, код расходного обязательства | Наименование полномочия, расходного обязательства | Код бюджетной классификации расходов бюджета поселения | | Нормативный правовой акт, договор, соглашение, устанавливающий расходное обязательство <\*> | | | | | | Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, тыс. руб. | | | | | |
| код | наименование |  |  | Р | Пр | Вид | наименование и реквизиты | | | номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу, срок действия | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | первый год | второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | план | факт | план | прогноз | прогноз | прогноз |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование | дата | номер |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Перечень всех нормативных правовых актов, договоров, соглашений, на которые указана ссылка в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета, приводится в [приложении](javascript:;) к настоящей форме.

Приложение

к форме реестра расходных обязательств

муниципального образования сельского поселения Луговской,

реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования сельского поселения Луговской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Код и наименование полномочия поселения | | Нормативный правовой акт, договор, соглашение | | | Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который указана в реестре |
|  | код | наименование | код | наименование | реквизиты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |