Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Луговской**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.01.2013 4-р *п. Луговской*

|  |
| --- |
| Об утверждении плана работы комиссии  по соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих  администрации сельского поселения  Луговской и урегулированию конфликта  интересов на 2013 год |

1. Утвердить плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Луговской и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия) на 2013 год согласно приложению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) в разделе сельские поселения подразделе Луговской.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Н.В.Веретельников

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Луговской

от 11.01.2013 № 4-р

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Луговской и урегулированию конфликта интересов на 2013 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Цель | | Срок исполнения | Ответственный |
|  | | 1.Организационная работа | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | правовое обеспечение деятельности комиссии | | по мере принятия нормативных правовых актов | Заведующий административным сектором М.Р.Плесовских |
| 1.2. | | Утверждение плана работы комиссии на 2013 год и направление в 10-дневный срок со дня его утверждения в Департамент внутренней политики автономного округа | организация планомерной работы по противодействию коррупции | | до 15 января  планируемого  года |
| 1.3. | | Подведение итогов работы комиссии за 2013 год | совершенствование организации деятельности комиссии | | декабрь 2013 года |
| 2. **Внедрение механизмов контроля соблюдения**  муниципальными **служащими требований к служебному поведению** | | | | | | |
| 2.1. | | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | | содействие обеспечению  соблюдения муниципальными  служащими требований  к служебному поведению | 2 квартал | Заведующий административным сектором М.Р.Плесовских |
| 2.2. | | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | | содействие  обеспечению  соблюдения  муниципальными  служащими требований  к служебному  поведению | по окончании проверки |  |
| 3. **Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации района, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | | | |
| 3.1. | | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления |  |
| 3.2. | | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | по мере поступления | Заведующий административным сектором М.Р.Плесовских |
| 3.3. | | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | | по мере поступления |  |
| 3.4. | | Заслушивание информации, полученной по электронной почте, о нарушениях административных и должностных регламентов | выработка  эффективных форм и методов  противодействия коррупции | | по мере поступления |
| 3.5. | | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | 4 квартал |
| **4. Межведомственное взаимодействие** | | | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с Департаментом внутренней политики автономного округа и администрацией Ханты-Мансийского района | | выработка  эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | | ежеквартально (предоставле­ние  ежекварталь­ной  отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | Заведующий административным сектором М.Р.Плесовских |
| 4.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | | по мере выявления фактов коррупцион­ных  проявлений |  |