Приложение 3

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского, бюджетного

учёта в администрации

сельского поселения Луговской

# **Перечень произвольных первичных документов бухгалтерского учета, применяемых администрацией сельского поселения Луговской**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование первичного документа** |
| 1 | Заявление на выдачу денежных средств в подотчёт |
| 2 | Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства |
| 3 | Уведомление о перечислении денежных средств в подотчёт |
| 4 | Заявка на обслуживание, замену расходных материалов, ремонт, дооборудование, модернизацию объекта и т.д. |
| 5 | Акт приёмки выполненных работ (услуг) |
| 6 | Служебная записка о выполнении служебного поручения в командировке |
| 7 | Акт о выводе основных средств из эксплуатации |
| 8 | Акт о ликвидации (уничтожении ) основного средства |
| 9 | Протокол комиссии по поступлению и выбытию |
| 10 | Справка о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе |
| 12 | Ведомость начисления амортизации |