Приложение 7

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского, бюджетного

учёта в администрации

сельского поселения Луговской

График документооборота **администрации сельского поселения Луговской**

**по финансово-экономическому отделу**

1.Учёт расчётов с подотчётными лицами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Создание документа | Проверка документа | Обработка документа |
| Кол-во экземпляров | Ответственный за выписку | Ответственный за оформление | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Кто представляет, Ф. И. О. | Срок представления | Ответственный за прием документов | Кто исполняет, Ф. И. О. | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Авансовый отчет | Не ограниченно | Подотчётное лицо | Подотчётное лицо | Подотчётное лицо | В день предоставления | Подотчётное лицо | В день предоставления | Ведущий специалист Медведева И.В. | Ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно |
| Журнал операций №3 | 1 | ФЭО-должностное лицо по учёту с подотчётными лицами | ФЭО-должностное лицо по учёту с подотчётными лицами | ФЭО-должностное лицо по учёту с подотчётными лицами | На 01чило каждого месяца | Ведущий специалист ФЭОМедведева И.В. | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО Жернова Н.А. | Медведева И.В. | До 8 числа-ежемесячно |
| Сальдо-оборотная ведомость | 1 | Ведущий специалист ФЭО Медведева И.В | Ведущий специалист ФЭО Медведева И.В | Ведущий специалист ФЭО Медведева И.В | На 01чило каждого месяца | Ведущий специалист ФЭОМедведева И.В | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО Жернова Н.А. | Медведева И.В. | До 8 числа-ежемесячно |

2.Учёт расчётов с поставщиками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа(№формы) | Создание документа | Проверка документа | Обработка документа |
| Кол-во экземпляров | Ответственный за выписку | Ответственный за оформление | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Кто представляет, Ф. И. О. | Срок представления | Ответственный за прием документов | Кто исполняет, Ф. И. О. | Срок исполнения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Счет -фактура | 1 | Поставщик, подрядчик | Поставщик, подрядчик | Поставщик/подрядчик | По факту предоставления | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | В день даты визирования главой АСП | ФЭО  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно |  |
| Акт выполненных работ/услуг | 2 | Поставщик, подрядчик | Поставщик, подрядчик | Поставщик/подрядчик | По факту выполнения | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции. | В день даты визирования главой АСП | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно |
| Товарная накладная  | 2 | Поставщик,МОЛ | Поставщик, МОЛ | Поставщик, МОЛ | По факту | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | В день даты визирования главой АСП | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно |
| Договора, муниципальные контракты  | 1 | Поставщик, подрядчик, Отдел управления –должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов/ | Поставщик, подрядчик, Отдел управления –должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов/ | Глава АСП | В соответствии с условиями договора/контракта | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции. | По мере поступления, в день регистрации  | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно |
| Счет на оплату | 1 | Поставщик, подрядчик | Поставщик, подрядчик | Поставщик, подрядчик | По факту предоставления | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.. | В день даты визирования главой АСП | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В.. | ежедневно |
| Акт сверки с поставщиками | 2 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | По факту сверки | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В.. | Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца следующего за истекшим | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В.. | По факту сверки |  |
| Журнал операций №4 | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | На 01чило каждого месяца | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно |

3.Учёт нефинансовых активов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа(№формы) | Создание документа | Проверка документа | Обработка документа |
| Кол-во экземпляров | Ответственный за выписку | Ответственный за оформление | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Кто представляет, Ф. И. О. | Срок представления | Ответственный за прием документов | Кто исполняет, Ф. И. О. | Срок исполнения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Акт о приемке-передачи объекта ОС (кроме зданий, сооружений) № ОС-1 | 2 | Контрагент МОЛ | Контрагент МОЛ | ФЭО  | По дате принятия,передачи | Контрагент МОЛ | В день ввода в эксплуатацию ОС | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день предоставления документа |
| Акт о приеме-передачи здания № ОС-1а | 3 | Контрагент МОЛ | Контрагент МОЛ | ФЭО  | По дате принятия,передачи | Контрагент МОЛ | В день ввода в эксплуатацию ОС | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день предоставления документа |
| Акт о приемке-передачи групп объектов ОС (кроме зданий, сооружений) № ОС-1б | 2 | Контрагент МОЛ | Контрагент МОЛ | ФЭО  | По дате принятия,передачи | Контрагент МОЛ | В день ввода в эксплуатацию ОС | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день предоставления документа |
| Накладная на внутреннее перемещение №ОС-2 | 3 | МОЛ | МОЛ |  МОЛ | В день предоставления | МОЛ | В день предоставления | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день предоставления документа |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОМ №ОС-3 | 1 | МОЛ | МОЛ |  МОЛ | В день предоставления | МОЛ | В день предоставления | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день предоставления документа |
| Инвентарная карточка учета основных средств | 1 | ФЭО | ФЭО | ФЭО | При постановке на учёт | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день ввода в эксплуатацию ОС | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день свершения хозяйственной операции |
| Извещение на передачу имущества (исходящее) | 2 | ФЭО | ФЭО | ФЭО | В день свершения хозяйственной операции | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день свершения хозяйственной операции-факсом, оригиналПочтой  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день свершения хозяйственной операции |
| Акт о списании объекта ОС (кроме автотранспорта) № ОС-4 | 1 | МОЛ | МОЛ |  МОЛ | В день предоставления | МОЛ | В день предоставления | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день свершения хозяйственной операции |
| Акт о списании автотранспортных средств № ОС-4а | 1 | МОЛ | МОЛ |  МОЛ | В день предоставления | МОЛ | В день предоставления | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день свершения хозяйственной операции |
| Акт о списании групп объектов ОС № ОС-4б | 1 | МОЛ | МОЛ |  МОЛ | В день предоставления | МОЛ | В день предоставления | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день свершения хозяйственной операции |
| Договор о материальной ответственности | 2 | Отдел управления должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов | Отдел управления должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов | Отдел управления должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов | В день предоставления | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | В день предоставления в ФЭО | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | По условиям договора |
| Журнал операций №7(О,А,Д) | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | На 01чило каждого месяца | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно | На 01чило каждого месяца |
| Журнал операций №7(М) | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | На 01чило каждого месяца | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно | На 01чило каждого месяца |
| Оборотная ведомость по ОС, НМА №0504035 | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | На 01чило каждого месяца | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно | На 01чило каждого месяца |
| Отчет по амортизации №285 | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | На 01чило каждого месяца | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно | На 01чило каждого месяца |
| Оборотно- сальдовая ведомость по сч.Зб21 (ОС стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатацию) | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | На 01чило каждого месяца | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 8 число каждого месяца | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежедневно | На 01чило каждого месяца |
| Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество  | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ежеквартально | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 1,2,3 квартал | Начальник ФЭО  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | Не позднее 30 дней после отчётного периода |
| Налоговая декларация по налогу на имущество | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | 4 квартал | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | Не позднее 30 марта, года следующего за отчётным  |
| Налоговая декларация по земельному налогу | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | Раз в год | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | Не позднее 01 февраля года следующего за отчётным |  |
| Налоговая декларация по транспортному налогу | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | Раз в год | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | Не позднее 01 февраля года следующего за отчётным |
| Доверенность № М-2 | 1 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | При наличии основания –по требованию МОЛ | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | По факту | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежемесячно |
| Ведомость на выдачу материальных ценностей, на нужды учреждения | 1 | МОЛ | МОЛ | МОЛ | В момент предоставления | МОЛ | ежемесячно | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | В день свершения хозяйственной операции |
| Путевой лист легкового автомобиля | 1экз за день | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | ежемесячно | водитель | 1число, следующее за отчётным месяцем  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | В день свершения хозяйственной операции |
| Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря | 1 | МОЛ | МОЛ | МОЛ | Ежемесячно, при необходимости списания | МОЛ | До 2числа, следующего за отчётным месяцем | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | В день свершения хозяйственной операции |
| Акт о списании материальных запасов | 1 | МОЛ | МОЛ | МОЛ | Ежемесячно, при необходимости списания | МОЛ | До 2числа, следующего за отчётным месяцем | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | В день свершения хозяйственной операции |
| Инвентаризационная опись | 1 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | По распоряжению Главы администрации | ФЭО  | За 1 день до проведения инвентаризации  | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | По окончанию проведения ревизии |
| Сведения об инвестиционной деятельности № П-2 инвест | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | начальник ФЭО  | До 01 апреля | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 30 марта |
| Сведения об инвестициях в нефинансовые активы № П-2 (краткая) | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежемесячно | начальник ФЭО  | 3 число | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 2число |
| Сведения об инвестициях в нефинансовые активы № П-2 (квартальная) | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежеквартально | начальник ФЭО  | 20 число, следующее за кварталом | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 19 число |
| Сведения о наличии и движении основных фондов №11 (краткая) (Управление, Казна) | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | начальник ФЭО  | До 01 апреля | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 25 марта |
| Сведения об остатках, поступлении и расходе топливо-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов №4-ТЭР | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | начальник ФЭО  | До 19 января | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 18 января |
| Сведения об автотранспорте и протяженности автодорог необщего использования №1-ТР | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | начальник ФЭО  | До 25 января | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 24 января |
| Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований № 3-ДГ(мо) | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | начальник ФЭО  | До 15 февраля | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 14 февраля |
| Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах № 3-информ | 2 | ФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ежегодно | начальник ФЭО  | До 08 апреля | Отдел сбора и обработки статистической информации Ханты-Мансийскстата ХМР | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | 07апреля |
| Расчет арендной платы | Не ограничено | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | По факту  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В |  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | В день свершения хозяйственной операции |
| Перечень льготного имущества | 3 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | Ежеквартально  | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | МРИ ФНС №1 по ХМАО-ЮГРЕ | НачальникФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В. | Не позднее 25 числа с даты окончания отчётного периода |
| Информация об использовании льгот по налогу на имущество организаций  | 3 | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | ежеквартально | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | МРИ ФНС №1 по ХМАО-ЮГРЕ, комитет по финансам ХМР, департамент имущественных отношений ХМАО -Югры | НачальникФЭО | ФЭО ведущий специалист Медведева И.В | Не позднее 25 числа с даты окончания отчётного периода |

3.Учёт труда и заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа(№формы) | Создание документа | Проверка документа | Обработка документа |
| Кол-во экземпляров | Ответственный за выписку | Ответственный за оформление | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Кто представляет, Ф. И. О. | Срок представления | Ответственный за прием документов | Кто исполняет, Ф. И. О. | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Штатноерасписание(ф.Т-3) | 1 | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | По распоряжению | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | По распоряжению |
| Распоряжение о приёме работника на работу (ф.Т-1) | 1 | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | По факту издания распоряжения | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | По факту предоставления |
| Распоряжение о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) (ф.Т-8) | 1 | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | По факту издания распоряжения | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | В течении 3х дней после предоставления |
| Распоряжение о переводе работника на другую работу (ф.Т-5) | 1 | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | По факту издания распоряжения | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | По факту предоставления |
| Распоряжение о предоставлении отпуска работнику ( ф.Т- ) | 1 | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | По факту издания распоряжения | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | За 3 дня до начала отпуска |
| Распоряжение о направлении работника в командировку (ф.Т-9) | 1 | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | По факту издания распоряжения | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | Не позднее 3х дней до начала командировки |
| Табель учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы (ф.0504421) | 1  | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | Ежемесячно-2раза | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | 15,30(31) ежемесячно | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | Период начисления |
| Расчётная ведомость (ф.0301010) | 1 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Сроки выплаты заработной платы |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | По завершению начисленияЗа 2 дня до Сроков выплаты заработной платы | Начальник ФЭО | Начальник ФЭО | Сроки выплаты заработной платы |
| Свод начислений к журналу операций №6  | 1 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | 6 число ежемесячно |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л. | 7 число ежемесячно | Начальник ФЭО | Начальник ФЭО | До 8числа ежемесячно |
| Журнал операций №6 (ф.0504071) | 1 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | 6 число ежемесячно |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л. | 7 число ежемесячно | Начальник ФЭО | Начальник ФЭО | До 8числа ежемесячно |
|  Записка-расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф.0504425)  | Не ограничено | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Сроки выплаты заработной платы |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | По завершению начисленияЗа 2 дня до Сроков выплаты заработной платы | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету | Начальник ФЭО | Сроки выплаты заработной платы |
|  Журнал операций №8 (ф.0504071) | 1 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | 6 число ежемесячно |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л. | 7 число ежемесячно | Начальник ФЭО | Начальник ФЭО | До 8числа ежемесячно |
| Платёжная ведомость  | 1 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Сроки выплаты заработной платы |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | По завершению начисленияЗа 2 дня до Сроков выплаты заработной платы | Начальник ФЭО | Начальник ФЭО | Сроки выплаты заработной платы |
| Карточка-справка (ф.0504417) | Не Ограничено | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | По окончанию расчётного периода -ежегодно |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | До 20января | Начальник ФЭО | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | До 25 января |
| Карточка индивидуального учёта сумм начисленных выплат и начисленных страховых взносах  | Не Ограничено | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | По окончанию расчётного периода –(год) |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | До 20января | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | До 20января |
| Налоговая карточка (ф.1-НДФЛ) | Не Ограничено | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | По окончанию расчётного периода (год) |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | До 20января | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | До 20января |
| Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма-4-ФСС) | 4 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | До 15 числа | ГУ-РО ФСС по ХМАО-Югре |  |  |
| Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и ФФМС (Форма РСВ-1 ПФ) | 4 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ЕжеквартальноНе позднее 20 числа, следующего за расчётным (за квартал), не позднее 20 марта следующего года (за год) | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | До 20 числа | ГУ ПФ в г.Ханты-Мансийске |  |  |
| Сведения о сумме выплат и иных вознагр. о начисл. и уплач. страховых взносах (Форма СЗВ-6-4) | Не ограничено | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Ежеквартально,не позднее 20 числа, следующего за отчётным | Кугаевская Л.А. | До 20 числа |  ГУ ПФ в г.Ханты-Мансийске |  |  |
| Опись документов сведений в ПФР (Форма- АДВ-6-5) | 1-6 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Ежеквартально,не позднее 20 числа, следующего за отчётным | Кугаевская Л.А. | До 20 числа |  ГУ ПФ в г.Ханты-Мансийске |  |  |
| Листок нетрудоспособности | Не ограничено | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | Одновременно с предоставлением табеля | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | 15,30(31) ежемесячно | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | По факту предоставления |
| Расчёт больничного листа  | Не ограничено | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Сроки выплаты заработной платы |  ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | По завершению начисленияЗа 2 дня до Сроков выплаты заработной платы | Начальник ФЭО | Начальник ФЭО | Сроки выплаты заработной платы |
| Сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4) | 12 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Ежемесячно до 7 числа, следующего за отчётным | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | До 7 числа |  ФСГС по ХМАО-Югре |  |  |
| Сведения о численности оплате труда работников органов гос.власти и мест.самоупр. (Форма 1-Т(ГМС) | 4 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Ежеквартально, не позднее 7 числа, следующего за отчётным | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | До 7 числа | ФСГС по ХМАО-Югре |  |  |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ | 1 | Отдел управления должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов | Отдел управления должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов | Отдел управления должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов | По условиям сроков договора | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции. | По мере поступления, в день регистрации  | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | По условиям сроков договора |
| Заявление о выдаче справки (копии документов) | 1 | Заявитель | Заявитель |  Заявитель |  По факту | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции. | По мере поступления, в день регистрации | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | 30 дней от даты предоставления |
| Запросы из различных источников  | 1 | Сторона запроса | Сторона запроса |  Сторона запроса |  В день предоставления | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции. | По мере поступления, в день регистрации | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | По запрашиваемым срокам |
| Исполнительный лист | Не ограничено | Судебный исполнитель | Судебный исполнитель | Судебный исполнитель | По условиям исполнительного листа | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции. | По мере поступления, в день регистрации | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | По условиям исполнительного листа |
| Распоряжение о выплате премии (ежемесячная, квартальная, годовая) | 1 | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управленияДолжностное лицо по кадровой работе | По факту издания распоряжения | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету  | ФЭО ведущий специалист Кугаевская Л.А. | По факту начисления |
| Справка о доходах (Форма 2-НДФЛ) | 1 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | По окончанию налогового периода (год) | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | До 1 марта | ФНС по Ханты-Мансийскому району |  |  |
| Реестр субъектов малого и среднего предпринимателей-получателей поддержки | 12 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчётным | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А | До 5 числа | Департамента имущественных, земельных отношений и природопользования |  |  |
| Перечень имущества, переданного в аренду СМСП | 4 | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | ФЭО главный специалист по начислению заработной платы | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным | ФЭО главный специалист Кугаевская Л.А. | До 5 числа | Департамента имущественных, земельных отношений и природопользования |  |  |

4.Планирование, принятие бюджетных и денежных обязательств, санкционирование исполнения бюджета

Сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа(№формы) | Создание документа | Проверка документа | Обработка документа |  |
| Кол-во экземпляров | Ответственный за выписку | Ответственный за оформление | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Кто представляет, Ф. И. О. | Срок представления | Ответственный за прием документов | Кто исполняет, Ф. И. О. | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Договора на выполнение работ, оказание услуг, поставки, Муниципальные контракты (ф.л.,ю.л.) | 1 | Поставщик, подрядчик, Отдел управления –должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов/ | Поставщик, подрядчик, Отдел управления –должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов/ | Поставщик, подрядчик, Отдел управления –должностное лицо, ответственное за подготовку договоров/контрактов/ | По дате заключения  | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | 1день | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | 1день |
| Счет-фактура, счёт на оплату  | По факту | Поставщик, подрядчик, | Поставщик, подрядчик, | Поставщик, подрядчик, | По фактической дате формирования |  Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | В момент предоставления | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | 1 день |
| Путевой лист  | 1экз за день | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Ежедневно, при выезде а/м | МОЛ-Водитель | 1число, следующее за отчётным месяцем  | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | По факту предоставления, не позднее следующего дня.  |
| Маршрутный лист на списание ГСМ (лодка) | По факту | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Заведующий сектором ГО, ЧС и материального обеспечения | Ежедневно, при выезде лодки |  МОЛ-Водитель  | 1число, следующее за отчётным месяцем | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | По факту предоставления, не позднее следующего дня. |
| Заявления на выдачу денежных средств в подотчёт | По факту | Заявитель, МОЛ | Заявитель, МОЛ | Заявитель МОЛ | В день обращения  | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | В момент предоставления в ФЭО | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | В зависимости от направления расходов |
| Штатное расписание Ф № Т-3 Утв. Госкомстата России от 05.01.04г. № 1 | 2-х экз. | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отдел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | Отел управлениядолжностное лицо по кадровой работе | По факту утверждения | Начальник ОУ Плесовских М.Р. | В день создания документа | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | По распоряжению |
| Тарификационный расчет по з\плате | 2-х экз. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | По факту формирования штатного расписания | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | По факту формирования штатного расписания | Начальник ФЭО | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П. | При утверждении штатного расписания, по дате внесённых изменений. |
| Ходатайства МБУК «Дружба» | По факту | Бюджетное учреждение | Бюджетное учреждение | Бюджетное учреждение | По факту | Отдел управления Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | В момент предоставления в ФЭО | Начальник ФЭО | ФЭО главный специалист по экономике и бюджету Слинкина В.П | В момент предоставления в ФЭО |
| Бюджетная роспись  | По факту |  | Главный специалист Слинкина В.П | Главный специалист Слинкина В.П | Установленные сроки |  |  |  |  |  |
| Уведомление об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета. | По факту |  | Главный специалист Слинкина В.П | Главный специалист Слинкина В.П |  1 день |  |  |  |  |  |
| 1 |

5.Кассовые документы, документы по операциям с денежными средствами на счетах администрации через УФК по ХМАО-Югре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа(№формы) | Создание документа | Проверка документа | Обработка документа |
| Кол-во экземпляров | Ответственный за выписку | Ответственный за оформление | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Кто представляет, Ф. И. О. | Срок представления | Ответственный за прием документов | Кто исполняет, Ф. И. О. | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Приходный кассовый ордер | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | В день поступления денежных средств | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А. | Не позже следующего дня после поступления | Начальник ФЭО | Жернова Н.А. | Не позже следующего дня после поступления |
| Расходный кассовый ордер | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | По мере выдачи денежных средств | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | Не позже следующего дня после поступления | Начальник ФЭО | Жернова Н.А. | Не позже следующего дня после поступления |
| Платёжная ведомость | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | По мере выдачи денежных средств | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | Не позже следующего дня после поступления | Начальник ФЭО | Жернова Н.А. | Не позже следующего дня после поступления |
| Отчёт кассира | 1 | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ежедневно | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | Жернова Н.А. | Не позже следующего дня предоставления |
| Заявка на кассовый расход | 1 | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | По распоряжению на оплату  | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В течении 1 дня |
| Расходное расписание | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ежедневно | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В течении дня |
| Ведение КБК (справочники) | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ежедневно | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В течении дня |
| Заявка на получение денежных средств | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | Согласно сроков выплаты заработной платы | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | За день до получения наличных денег |
| Расшифровка сумм неиспользованных средств | 1 | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | В день сдачи денежных средств на карту | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день сдачи денежных средств |
| Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ежедневно | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В течении дня |
| Запрос на аннулирование заявок | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ежедневно | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В течении дня |
| Сканирование первичных документов | Не ограничено | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ФЭО-должностное лицо по ведению кассовых операций | ежедневно | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | В день составления | Начальник ФЭО | ФЭО ведущий специалист Конева Т.А | По факту санкционирования |

6.Учёт расчётов по договорам социального найма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа( № формы) | Создание документа | Проверка документа | Обработка документа |
| Кол-во экземпляров | Ответственный за выписку | Ответственный за оформление | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Кто представляет, Ф. И. О. | Срок представления | Ответственный за прием документов | Кто исполняет, Ф. И. О. | Срок исполнения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Договора социального найма муниципального жилого фонда АСП , дополнительные соглашения к ним.  | 1 | Должностное лицо - инспектор по имуществу | Должностное лицо-инспектор по имуществу | Стороны договора | В соответствии с условиями договора | Должностное лицо-инспектор по имуществу Молокова Н.И. | По мере поступления, в день регистрации  | ФЭОбухгалтер Соколова Г.П. | бухгалтер Соколова Г.П. | В день предоставления договора,по срокам обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уведомление о наличии задолженности | 1 | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | На дату образования просроченной задолженности | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | До 5 числа,в месяц,следующий за проссроченным | начальник ФЭО | бухгалтер Соколова Г.П. | В день отправки получателю |  |
| Извещение и квитанция ф. ПД-4 | 1 | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | До 01 числа-ежемесячно | Должностное лицо ФЭО-бухгалтер по договорам соц.найма | До 2 числа ежемесячно | ФЭОбухгалтер Соколова Г.П. | бухгалтер Соколова Г.П. | До 5 числа ежемесячно  |